


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.01.2026		A-13.5-15 Версія 02	
Тернопільська міська рада			
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Встановлення статусу та видача посвідчення ветеран праці, видача посвідчення у зв'язку з втратою оригіналу або непридатністю для користування			
Розробив: Управління соціальної політики			
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ	
Начальник управління соціальної політики		Міський голова	
Віталій ХОРКАВИЙ		Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-15
Дата реєстрації: 18.01.2026 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000003B2A3600B194E100
Дійсний з: 10.03.2025 10:24:27
Дійсний до: 08.03.2027 10:24:27
Підписувач: Хоркавий Віталій Володимирович
Мітка часу: 19.01.2026 08:16:50



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-13.5-15
Дата реєстрації: 18.01.2026 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 19.01.2026 18:19:16

1.	СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Управління соціальної політики вул. Миколи Лисенка, 8, м. Тернопіль, 46002, Зал № 1, № 2 (подання документів) каб. № 13 (отримання консультації) <u>Режим роботи:</u> понеділок-четвер: з 8.00 год. до 17.15 год. п'ятниця - з 8.00 год. до 16.00 год. перерва з 13.00 год. до 14.00 год. Телефон: (067) 3547109, (067) 3984537 (Зал № 1, № 2), (067) 2013952 (каб. № 13) ternopil@sobes-ter.gov.ua http://www.rada.te.ua/
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них.	1. Заява (довільної форми). 2. Фотографія заявника розміром 3*4. 3. Копія паспорта громадянина України. 4. Копія реєстраційного номера облікової картки платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті). 5. Копія пенсійного посвідчення. 6. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб)

		<i>Копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами.</i>
3.	Порядок та спосіб подання документів.	Заява та документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою/законним представником до суб'єкту надання адміністративної послуги за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання заявника (для внутрішньо переміщених осіб)
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП, розрахунковий рахунок для внесення плати.	Безоплатно
5.	Строк надання АП	10 календарних днів
6.	Результат надання АП	Повідомлення про надання/відмову у наданні статусу. Посвідчення «Ветеран праці»
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Особисто заявником або через уповноважену особу/законного представника
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Заявник не є особою пенсійного віку. 2. Відсутність необхідного страхового стажу
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів).	1. Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» . 2. Закон України «Про адміністративну процедуру». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про пенсійне забезпечення». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.1994 № 521 «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знаку «Ветеран праці» (із змінами)

*До інформаційної картки додається форма заяви.